



Директор БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

В.В. Эйзен

«22» февраля 2024 г.

Положение о порядке выдачи документа, подтверждающего обучение в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи документа, подтверждающего обучение в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо» (далее соответственно – Положение, справка об обучении), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся справки об обучении, подтверждающей обучение в Учреждении, образец справки об обучении, выдаваемой лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении, регламентирует процедуру выдачи учета и регистрации справки об обучении, подтверждающей обучение в Учреждении.

2. Случаи выдачи обучающимся справки об обучении

2.1. Учреждение вправе выдавать справку об обучении лицам, освоившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «футбол» или дополнительную общеразвивающую программу по футболу (далее – Программы).

2.2. Обучающимся, не зависимо от срока обучения, прохождения промежуточной аттестации, освоившим часть образовательной Программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении.

2.3. Справка об обучении должна содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- адрес, место нахождения Учреждения;

- ФИО прошедшего обучение;
- период обучения;
- наименование Программы;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды (при наличии);
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер.

Справка об обучении должна быть подписана руководителем Учреждения или, лицом, его замещающим, на нем должна стоять печать Учреждения (Приложение 1).

3. Порядок выдачи, учета и регистрации справки об обучении

3.1. Справка об обучении, подтверждающая обучение, в течение учебного года или по завершению учебного года выдается обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному запросу в течении 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.2. Выдача справки об обучении фиксируется в журнале регистрации справок об обучении (о периоде обучения) и выдается под личную подпись обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (Приложение 2).

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятым в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом решения педагогического совета Учреждения.

4.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Приложение № 1

к Положению о порядке выдачи документа,
подтверждающего обучение
в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

Справка об обучении и (или) периоде обучения

_____ г.р.,
ФИО обучающегося _____ полная дата рождения

обучался(лась) в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо» с «__» _____ 20__ г. по

«__» _____ 20__ г. по дополнительной _____

программе _____

Присвоен спортивный разряд _____.

Директор

Приложение 2

к Положению о порядке выдачи документа,
подтверждающего обучение
в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

Журнал регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения)

№	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося	Наименование программы	Дата и номер приказа об отчислении	ФИО получателя справки	Подпись получателя справки